



FICHE DE POSTE : STAGIAIRE

Agent(e) d'accueil

Au cœur du quartier de la Citadelle, le Musée maritime et portuaire de Dunkerque (**association loi 1901 reconnue d'intérêt général – 67 000 visiteurs en 2024**) présente, à travers son parcours permanent et ses expositions temporaires, l'histoire et le patrimoine maritime et portuaire de la « cité de Jean Bart ». Devant le musée, amarré au quai de la Citadelle, un patrimoine flottant hors du commun vient compléter l'offre culturelle de l'établissement : le trois-mâts *Duchesse Anne* et le bateau-feu *Sandettié*, tous deux classés au titre des monuments historiques, ainsi que la péniche *Guilde* et le remorqueur *Entreprenant* permettent d'embarquer pour une découverte du monde des marins et des bateliers. Enfin, le phare du Risban, situé à 2 km du musée, offre un point de vue spectaculaire sur le territoire.

PRÉSENTATION DU STAGE

Sous l'autorité de la responsable du pôle développement et communication, vous contribuerez à la valorisation du musée et de ses différents équipements, notamment le patrimoine classé au titre des monuments historiques (voilier-école *Duchesse Anne*, bateau-feu *Sandettié* et phare du Risban), ainsi que la péniche *Guilde* et le remorqueur *Entreprenant*.

Le/la stagiaire aura pour mission d'accueillir, d'informer et d'orienter les visiteurs du musée dans le but de garantir une expérience de visite aussi réussie qu'enrichissante, dans le respect de la marque Qualité Tourisme™, dont l'établissement est titulaire.

Vos principales missions seront les suivantes, en lien avec l'équipe d'accueil :

Accueil des visiteurs :

- Accueillir les visiteurs.
- Fournir des informations sur les différents sites (musée, bateaux, phare).
- Connaître et valoriser le territoire de proximité.
- Répondre aux questions des visiteurs et les orienter.
- Assurer une présence proactive pour répondre aux besoins des visiteurs.

Billetterie / Boutique :

- Assurer la vente de billets d'entrée.
- Assurer la vente de produits boutique.
- Maîtriser l'utilisation du système informatique de billetterie.

Communication :

- Contribuer à la promotion des événements spéciaux et des activités du musée.
- Recueillir les commentaires, remarques et suggestions des visiteurs pour améliorer continuellement la qualité de l'accueil.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et savoir-être

- Étudiant(e) en tourisme, histoire de l'art, muséologie ou domaines connexes.
- Excellente présentation, aisance relationnelle et sens du service.
- Intérêt marqué pour le patrimoine maritime et portuaire.
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de billetterie.
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome.
- Flexibilité horaire, y compris les week-ends et jours fériés.
- La **maîtrise de l'anglais à l'oral est indispensable** (*minimum niveau B2*).

MODALITÉS DE STAGE

- **Conventionnement obligatoire.**
- **Durée** : stage de 2 à 4 mois, à partir du 1^{er} avril 2025. Temps plein (35 heures par semaine).
- **Gratification** : montant fixé à 15 % du plafond de la Sécurité sociale (4,35 €/heure). Attribution de titres-restaurant.

Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation **en format PDF** ; ainsi que, le cas échéant, tout autre document que vous jugerez pertinent) **par courriel uniquement** à Madame Eugénie Brown, responsable du pôle développement et communication (ebrown@museemaritimeportuaire.com), **avant le 7 mars 2025**.